Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5708

Kaupungintalon ravintolapalveluiden hankinta

Rovaniemen kaupungintalolla on käynnissä peruskorjausurakka, jonka valmistumisen jälkeen kaupungintalo avataan käyttöön tammi–helmikuussa 2027. Kaupungintalolle tarvitaan henkilöstölle ja muille asiakkaille suunnattuja ravintola- ja kahvilapalveluja sekä kaupungin järjestämiin kokouksiin, edustustilaisuuksiin ja muihin tilaisuuksiin liittyviä tarjoiluja. Näiden palvelujen järjestämiseksi kaupungintalossa sijaitsevaan ravintolaan tarvitaan palveluntuottaja vastaamaan ravintola-, kahvila-, kokous- ja edustustarjoilupalvelujen tuottamisesta.

Palvelut järjestetään käyttöoikeussopimuksella kahden vuoden määräaikaiseksi sopimuskaudeksi. Kaupungintalo on ollut peruskorjauksen vuoksi poissa käytöstä usean vuoden ajan, minkä vuoksi ravintolapalvelujen tulevista asiakasvirroista, käyttömääristä ja palvelutarpeesta ei ole saatavilla ajantasaista toteumatietoa. Kahden vuoden sopimuskauden aikana kerätään tietoa palvelujen toteutuneista käyttömääristä ja asiakasvirroista sekä muodostetaan tarkempi kokonaiskuva palvelutarpeesta. Saatavaa tietoa hyödynnetään seuraavan sopimuskauden hankinnan valmistelussa ja kilpailutuksessa.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa hankintalain (1397/2016) käyttöoikeussopimuksia koskevan kynnysarvon, joten hankintaan ei sovelleta hankintalain käyttöoikeussopimusten kilpailuttamista koskevia menettelysäännöksiä, vaan Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeita.

Asiaa on esitelty kaupunginhallitukselle 9.11.2026. Kaupunginhallituksen käymässä keskustelussa tuotiin esille näkemyksiä palvelujen järjestämisestä omana toimintana sekä avoimen kilpailutuksen toteuttamisesta. Kokouksessa saadun evästyksen perusteella on selvitetty edellä mainitut vaihtoehdot. Selvityksen mukaan kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelut pitää oman ravintolan ylläpitämistä kaupungintalolla tällä hetkellä viimesijaisena vaihtoehtona, koska henkilöstön saatavuustilanne on vaikea ja ruokapalvelujen tuottaminen kouluille ja päiväkodeille on ensisijaista. Vastaavasti julkisen kilpailutuksen huonona puolena on ravintolatoiminnan käynnistymisen viivästyminen arviolta kahdella kuukaudella, kun nyt valmistellulla ratkaisulla ravintolatoiminta voi käynnistyä 1.2.2027. Lisäksi edellä kuvatulla tavalla julkisen kilpailutuksen toteuttamiseksi ei ole vielä riittäviä tietoja ravintolapalvelujen tulevista asiakasvirroista, käyttömääristä ja palvelutarpeesta. Näin ollen näissä olosuhteissa paras vaihtoehto ravintolapalvelujen tuottamiseen on valmisteltu määräaikainen enintään kahden vuoden pituinen pilotti. Pilotin aikana saatavien kokemusten pohjalta on erinomaiset edellytykset päättää hyvissä ajoin ennen pilotin päättymistä, arviolta alkuvuoden 2028 aikana, joko ravintolapalvelujen tuottamisesta omana toimintana tai kilpailuttamisesta avoimella menettelyllä.

Rovaniemen kaupunki on pyytänyt tarjoukset palvelujen tuottamisesta määräaikaiselle sopimuskaudelle kolmelta palveluntuottajalta. Tarjousten perusteella palveluntuottajaksi voidaan valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Compass Group Oy.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.6.2026 (Kv 18.5.2026) 48 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätös 24.6.2026 § 25 Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa.

Päätös
Päätän hankkia Rovaniemen kaupungintalon ravintola-, kahvila-, kokous- ja edustustarjoilupalvelut käyttöoikeussopimuksella Compass Group Oy:ltä esittelytekstissä kuvatuilla perusteilla. Sopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tiedoksi
Tarjoajat

Allekirjoitus

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 16.11.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §: n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at) rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00–16.30, pe kello 9.00–15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä- heinäkuu): ma - to kello 9.00–16.00; pe kello 9.00–15.00

OIKAISUVAATIMUSOHJE (KUNTALAKI)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rovaniemen kaupunki.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at) rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 322 6014

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00–16.30, pe kello 9.00–15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00–16.00; pe 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu:

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.